 

# Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir.Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Bülent BUDAK

Okul Müdürü

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Kars** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | İstasyon mah. Cumhuriyet cad. Şehit Er Tekin Baran sok. No:48 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://urlkisaltma.com/V3G48> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 474 2232078 | **FaksNumarası:** | 4742232078 |
| **e-PostaAdresi:** | 700275@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://karsmkataturkilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 700275 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. 1.2.Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. 2.1.Kurumsal Tarihçe
   2. 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. 2.3.Mevzuat Analizi
   4. 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. 2.6.Paydaş Analizi
   7. 2.7.Kuruluş İçi Analiz
      1. 2.7.1Teşkilat Yapısı
      2. 2.7.2İnsan Kaynakları
      3. 2.7.3.Teknolojik Düzey
      4. 2.7.4.Mali Kaynaklar
      5. 2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. 3.1.Misyon
   2. 3.2.Vizyon
   3. 3.3.Temel Değerler
2. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. 4.1.Amaçlar
   2. 4.2.Hedefler
   3. 4.3.Performans Göstergeleri
3. Stratejilerin Belirlenmesi
4. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında,iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Bülent BUDAK | Okul Müdürü | Yaşanur TORAMAN | Müdür Yardımcısı |
| Papatya HALAVURTA | Öğretmen | Tülay AKÜZÜM | Öğretmen |
| Elenur MENGÜNOĞUL | Öğretmen | Hatice MERT | Öğretmen |
| Arzu BAKIRCIOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Nurhayat ALADAĞ | Öğretmen |
| Murat SUNER | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Taner PEKPEY | Gönüllü Veli |

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere anket çalışmaları, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Aralık 2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ”ile Aralık 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte Stratejik Plan sürecinin hukuki altyapısı tamamlanmış ve Kamu idarelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi ile kamu idareleri, üst kalkınma planları, programlar, mevzuat ve kuruluş temel ilkeleri çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla zorunlu kılınmışlardır.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
  1. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kars Merkez İstasyon Mahallesi Şehit Er Baran Tekin sokak 48 numaralı adreste bulunmaktadır. İsmini Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün isminden alan okulumuz 1970 yılında eğitim öğretime başlamıştır.Binamız eski olduğundan yıkılıp yerine yeni bina yapılmıştır.2014 yılında yeni binasında eğitim öğretime açılan okulumuz 8 Derslik,1 kütüphane, 1 Anasınıfı, 1 Fen Laboratuarı, 1 Öğretmen Odası,1 Zeka oyunları sınıfı,1 Resim Atölyesi ve 3 İdari Odadan oluşmaktadır.

Okulumuz Kars Merkez İstasyon Mahallesi Şehit Er Baran Tekin sokak 48 numaralı adreste 600 Ada, 1-2-3-4-5-6 parsellerde yer almakta olup; okulun tapusu mevcuttur.

Okulumuzda kamera sistemi mevcuttur.Okulumuz 24 saat kamera sistemiyle izlenmektedir.

Okulumuz temizlik ve hijyen kurallarına uygunluğundan dolayı 26/05/2017 tarihinde, 3 yıl süreyle geçerli olacak “Beyaz Bayrak” almıştır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plana ait hedefler büyük ölçüde gerçekleştirilmiş belirlenen amaçlara ulaşılmıştır. Okulumuzda dezavantaj oluşturan unsurlarda iyileşmeler gerçekleşmiş ilkokul kademesine uygun planlamalar yapılarak okullaşma oranında ciddi artış olmuştur.

Ancak uygulanmakta olan planda belirtilen hedeflere ulaşma tam anlamıyla hedeflenen düzeye ulaşması için 2024-2028 planında da çalışılarak hedef noktasına ulaşılma gayreti gösterilecektir. Değişen dünya şartları yeni hedeflerin ortaya çıkmasına farklı performans düzeylerinin oluşmasına sebebiyet vermiş, bu nedenle planda yeni hedef ve göstergelerin oluşturulmasının gereği de ortaya çıkmıştır.

### 2.3.Mevzuat Analizi

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı Okul- Aile Birliği Yönetmeliği

-Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği bağlı bulunduğumuz yasal mevzuatı oluşturmaktadır.

-Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Okulumuz Anasınıfı ve ilkokul çağındaki çocuklarımıza hizmet vermekte bu yaş grubu çocuklarımızın bedensel, zihinsel, sosyal, kültürel gelişimleri için katkı sunarak eğitim öğretimin ilk ve en önemli kademesi olarak çocuklarımızı hayata hazırlamada ana temeli teşkil etmektedir.

Çocuklarımızın ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda kendilerini gerçekleştirmelerine yeteneklerini keşfetmelerine, kapasitelerini fark etmelerine imkânlar sunularak fırsatlar oluşturulmaktadır.

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst**  **Politika**  **Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 1 | 12. Kalkınma Planı | Eğitime erişim ve kalitede sosyal, ekonomik ve cinsiyet açısından fırsat eşitsizliklerinin giderilerek ulusal eğitim sistemimizin uzun vadede dünyanın önde gelen eğitim sektörü haline getirilmesine yönelik reform önerileri geliştirilecektir. |
| 2 | Cumhurbaşkanlığı Programı | Cumhurbaşkanlığı Programlarında belirtilen eğitim ile ilgili görevler. |
| 3 | Orta Vadeli Program | Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir. Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. |
| 4 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Eğitimde yeni teknolojilerin etkin kullanımının desteklenmesi ve yenilikçi eğitim uygulamalarının kullanılması ile öğretmen ve öğrencilerin akademik ve dijital yeterliliklerinin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin artırılması yönünde eğitimde yeni teknolojileri kullanmaları desteklenecek ve yenilikçi uygulamaları takip etmelerine katkı sağlanacaktır. |
| 5 | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması |
| 6 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Belirlenmiş görevler |
| 7 | Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. | Kars Belediyesi ve Kars Özel İdare Planlarında belirtilen görevler |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri,Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek,Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Tiyatro, Tarihi ve turistik geziler, Şenlikler, Kermes, Şiir dinletisi |
| **Sportif faaliyetler** | Oyun ve Yarışmalar, Egzersizler ve esneme hareketleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Boyama, resim, , müzik aleti çalma, tiyatro çalışmaları, origami |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Motivasyon, İş yeri gezileri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Gereksinimi olan öğrencilerimize destek, Eğitim öğretim faaliyetlerine aile katılımının sağlanması, Okul gelişimi ve kapasite kullanımı için işbirliği |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | [Türkçe Dil Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#turkcediletkinligi), [Okuma Yazmaya Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#okumayazmayahazirliketkinligi), [Matematik Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#matematiketkinligi), [Fen ve Doğa Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#fenvedogaetkinligi), [Sanat Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#sanatetkinligi), [Drama Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#dramaetkinligi), [Müzik Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#orffvemuziketkinligi),  [Spor Etkinliği](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#jimnastiketkinligi), [Çocuk Oyun Etkinlikleri](https://dusbahcesianaokulu.com/anaokulu-etkinlikleri/#anaokuluoyunetkinlikleri) |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ürün Dosyası, değerlendirme ölçekler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik**  **faaliyetler** | Nitelikli Öğrenme Ortamları, Çocuğu merkeze alan öğrenme ortamları, Yaparak yaşayarak ve deneyerek öğrenmelerine imkân sunan ortamlar |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif etkinlikler, Sanat etkinlikleri, Kültürel etkinlikler, Toplantı ve törenler, Rehberlik faaliyetleri |

### 2.6.Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş,bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaşları,iç paydaşlar ve dış paydaşlar; iç/dış paydaşların temel ve stratejik konumları belirtilmiştir.Bu paydaşlar,kuruma girdi sağlayan,ürün ve hizmet sunulan,işbirliği içinde olunan,faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşmaktadır.

**İç Paydaşlar:**Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri

**Dış Paydaşlar:** Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

#### **Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **HİZMET ALANI** | **NEDEN PAYDAŞ** | **PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNDEN ETKİLENME DERECESİ** | | **PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM** | **SONUÇ** |
| Tam5, Çok4, Orta3, Az2, Hiç1 | | |
| 1.2.3 İzle  4,5 bilgilendir | 1.2.3 Gözat  4,5Birlikte Çalış | |
| Okul müdürü | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili | **5** | **5** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Öğretmenler | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili | **5** | **5** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Öğrenciler | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada etkili | **3** | **3** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Destek personeli | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı | **3** | **4** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Okul.Aile birliği üyeleri | **X** |  |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı | **3** | **5** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Veliler |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı | **3** | **4** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı | **5** | **5** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Valilik |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı | **5** | **5** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Kamu kurum ve kuruluşları |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı | **4** | **5** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Muhtarlar |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı | **4** | **4** | | Bilgilendir birlikte çalış |
| Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları |  | **X** |  | Amaçlara ulaşmada yardımcı ve destek sağlayıcı | **4** | **4** | | Bilgilendir birlikte çalış |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** |  | | | | | | |
| **Erkek** | **Kız** | **Yabancı uyruklu öğrenci** | | **Kaynaştırma**  **Öğrencisi** | **Evde eğitim alan öğrenci** | **Toplam** |
| **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci sayıları** | **66** | **56** | **-** | **-** | **2** | **-** | **132** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Öğrenci Devamsızlık Durumu** | | |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Devam-devamsızlık verileri** | 1 | - | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **İnsan Kaynakları Verileri** | | | | | |
| **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **Lisans Mezunu** | **Yüksek Lisans Mezunu** | **Branşı** | |
| **Müdür** | 1 | 1 | 1 | - | | Sınıf Öğretmeni |
| **Müdür Yardımcısı** | 1 | 1 | 1 | - | Sınıf Öğretmeni | |
| **Öğretmen** | 9 | 9 | 7 | 2 | 8 Sınıf Öğretmeni  1 Okul Öncesi | |
| **Memur** | 1 | 1 | - | - | - | |
| **Yardımcı Personel( Geçici İşçi)** | 4 | 4 | - | - | 1tane Hizmetli 2 tane Sürekli İşçi | |
| **Güvenlik Görevlisi** | - | - | - | - | - | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bina Durumu** | |
| **Derslik Sayısı** | **8** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** |
| **Öğrenci Tuvaleti** | **16** |
| **Personel Tuvaleti** | **6** |
| **Bilgisayar** | **8** |
| **Akıllı Tahta** | **9** |
| **Televizyon** | **2** |
| **Kamera Sayısı** | **16** |
| **Fotokopi/Yazıcı** | **6** |
| **Projeksiyon** | **2** |
| **Oyun Alanı** | **1** |

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **İnsan Kaynakları Verileri** | | | | |
| **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **Lisans Mezunu** | **Yüksek Lisans Mezunu** | **Branşı** |
| **Müdür** | 1 | 1 | 1 | - | Sınıf Öğretmeni |
| **Müdür Yardımcısı** | 1 | 1 | 1 | - | Sınıf Öğretmeni |
| **Öğretmen** | 9 | 9 | 7 | 2 | 8 Sınıf Öğretmeni  1 Okul Öncesi |
| **Memur** | 1 | 1 | - | - | Memur |
| **Yardımcı Personel( Geçici İşçi)** | 1 | 4 | - | - | 1 Kadrolu Hizmetli  2 tane Sürekli İşçi |
| **Güvenlik Görevlisi** | - | - | - | - | - |
| **Bekçi** | - | - | - | - | - |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 5 | 0 | 5 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi | 1 | 0 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 2 | 1 | 3 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sürekli İşçi | 2 | - | 2 |
| 2 | Memur | 1 | - | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 | - | 1 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar.Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar. |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 4 | 7 | 7 | - |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | - |
| Yazıcı | 3 | 4 | 5 | - |
| Telefon | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | **-** |

**Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Ekipman Odası |  | **X** |  |  |  |
| Kütüphane | **X** |  | **1** |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | **X** |  | **1** |  |
| Resim Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Zeka Oyunları Sınıfı | **X** |  | **1** |  |  |
| Müzik Odası |  | **X** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | **X** |  | **1** |  |
| Spor Salonu |  | **x** |  | **1** |  |
| İdari oda | **X** |  | **3** |  |  |
| Depo | **X** |  | **2** |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 |
| Okul Aile Birliği | 5.000 | 7.000 | 10.000 | 12.000 | 15.000 |
| Özel İdare | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Kira Gelirleri | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Döner Sermaye | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Dış Kaynak/Projeler | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Diğer | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| TOPLAM | 105.000 | 157.000 | 210.000 | 262.000 | 315.000 |

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi Çeşitleri** | **Harcama Kalemi Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | 30.000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 5.000 |
| Temizlik | 30.000 |
| İletişim | - |
| Kırtasiye | 40.000 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | | | **2023** | | | **2024** | | |
| **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** | **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** | **Genel mevcut** | **Ortalama sınıf mevcudu** | **Kaynaştırma** |
| Öğrenci durumu | 130 | 16 | - | 140 | 18 | - | 132 | 17 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,   Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,   Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,   Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,   Okul/kurum çevresindeki politik durum.  Okul çevresi sakin ve güvenilir bir bölgedir. Gerekli kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur. Okulumuz kalkınma plan ve programlardaki görevine uygun bir davranış içindedir. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,   İş kapasitesi,   Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,   Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,   Tasarruf sağlama imkânları,   İşsizlik durumu,   Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,   Kullanılabilir bütçe  Bölgemiz ekonomik olarak daha çok alt ve orta gelir gurubunu temsil etmektedir. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, ),   Nüfus artışı,   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb  Bölgemiz hızla nüfus kaybetmektedir, daha çok kırsal kesimden gelip yerleşen aileler bulunmaktadır.Toplumsal değer ve etik kurallara bağlı bir nüfus yapısı mevcuttur. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı  Okulumuz teknolojinin nimetlerinden en üst düzeyde yararlanacak donanım ve bilgi birikime sahiptir. |
| Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)  Bölgemiz hava kirliliği sorunu yaşamamaktadır. Bitki örtüsü doğal yapıya uygundur. Trafik sorun teşkil etmemektedir. Genel durumdan farklı bir hastalık yoğunluğu yoktur. | |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**PESTLE Analiz Tablosu**

**Fiziki Mekân**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spor salonu** | | **Çok amaçlı salon** | | | **BTS** | | **Laboratuvar** | | **Sınıflar** | **İdari odalar** | | **Öğretmenler odası** | | **Bina ses yalıtımı** | | **Danışma** | | | **Ziyaretçi odası** | |
| **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** | | **Yok** | **Var** | **Yok** | **Var** |
|  | **x** |  | **x** |  | | **x** | **x** |  | **x** |  | **x** |  | **x** | **X** |  | | **x** |  | **x** |  |

**Bina Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Isınma durumu** | **Yangın tüpü** | **İkaz alarm zili** | **Kalorifer kazanı temizliği** |
| Doğalgaz | Var 4 Adet | Var | Kalorifer kazanın bakımını yetkili servis yapıyor |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Öğrencilerin devamının sağlanması |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | * Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Şehir merkezine yakın olması * Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olması |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması * Kamera sisteminin kurulu olması * Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar |
| Yönetim Süreçleri | * Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması * Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. * Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Bazı öğrencilere aile desteğinin az olması. |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Bazı velilerde aşırı korumacı yaklaşımı |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü * Bahçenin çok dar olması, |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | * Farklı sosyal kültürlerin bir arada öğrenim görmesi |
| Teknolojik | * Bilişim donanımların (Etkileşimli Tahta) olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Sürekli göç alan ve veren bir yerleşim mahallesi olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Çalışanlara yönelik objektif ve performansa dayalı yeterli teşvik sisteminin olmaması |
| Ekolojik | * İl merkezine ve şehir hayatına uzak olması |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranlarının arttırılması |
| **2** | İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **3** | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi .Küçük bir mahalle olması ve öğrencilerin okulu ve arkadaşların sosyal hayatında tanıması uyumu kolaylaştırıyor. |
| **4** | RAM ve sağlık kuruluşlarının desteğiyle gerekli eğitimler sağlanmalıdır. |
| **5** | Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| **6** | Yabancı öğrenciler/özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| **3** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Derslerde materyal kullanımı |
| **7** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| **8** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **9** | Teknolojik imkanlar/Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Okul Yönetimi yeniliğe, fikirlere açıktır. Sürekli gelişimi hedefleyen bir yönetim anlayışı vardır. |
| **3** | Spor ve çok amaçlı salonunun olması sağlanmalıdır. |
| **4** | Donanım olarak iyi durumda olan okulumuz çağın gereklerine göre kendini yenilemelidir. |
| **5** | Temizlik ve hijyene yeterli önem verilir. |
| **6** | İş sağlığı ve okul güvenliği için gerekli çalışmalar uzmanların yardımlarıyla özenle yapılmalıdır. |
| **7** | Okulumuzda taşımalı eğitim bulunmamaktadır. Okul servislerinin yönetmeliklere uygun çalışmalarını sürdürmesi sağlanır. |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi öğrenciler yetiştiren okul olmaktır. Çağdaş uygarlık düzeyinde gelişmeleri yakından takip eden, Türk Milli Eğitimin ve İlköğretimin amaçları doğrultusunda uluslararası normlara ulaşmayı hedefleyen bilgi ve beceride rekabet gücü yüksek insanlar yetiştiren bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerlerimize, değişime ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

2- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

3- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

4- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

5- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

6- Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7- Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
| Hedef 1.2. | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.2. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Okul kurum kültürünün oluşturulması ve fiziki donanımının güçlendirilmesi. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
| Hedef 3.2. | Okul bölüm sayıları artırılacak. | |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 

**Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**4.3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 30 | **%95** | **%100** | **%100** | **%100** | **%10** | **%100** |
| **PG 1.2.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 30 | **%65** | **%75** | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** |
| **PG 1.2.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 1.2.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%3** | **%3** | **%2,5** | **%2** | **%1,5** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Salgın hastalıklar ve velilerimizin yaz aylarında yaylaya gitmeleri. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Adres kayıt bölgesinde bulunan tüm velilere ulaşarak öğrencilerin okula kayıt yaptırmalarını sağlamak.  S.2 Okulöncesi çağa gelen öğrencilerin velileri ile iletişime geçerek öğrencilerin okula gelmelerini sağlamak.  S.3 Öğrencilerin hastalıklardan korunması için bilgilendirmeler yapılacak.  S.4 Velilere oryantasyon döneminde önemi anlatılarak öğrencilerin tamamının oryantasyon eğimine katılmalarını sağlamak.  S.5 Öğrencilerin hastalıklardan korunması için bilgilendirmeler yapılacak. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin yeteri kadar bilgi sahibi olmadıkları. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin çeşitli iletişim yolları ile bilgilendirilmeleri. | | | | | | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%8** | **%15** | **%20** | **%30** | **%40** | **%45** |
| **PG 2.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 2.2.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%65** | **%85** | **%95** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 2.2.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%5** | **%10** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Milli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum,  çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Sosyal faaliyetlere velilerin daha çok katılması sağlanacaktır. Güçlü Yarınlar İçin okul hazırlıkları yapmak için amaç ve hedefler oluşturulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okul kurum kültürünün oluşturulması ve fiziki donanımının güçlendirilmesi. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, zeka oyunları sınıfı kütüphaneler, sporsalonu,atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 85 | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **%100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.100.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2.** | Okul bölüm sayıları artırılacak. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Atölye sayısı | | 100 | 85 | **%85** | **%90** | **%95** | **%100** | **%100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 940.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100000 | 250000 | 380000 | 450000 | 500000 | 1680000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | -- | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20.000 | 50.000 | 80.000 | 100.000 | 150.000 | 400.000 |
| **TOPLAM** | 120.000 | 300.000 | 460.000 | 550.000 | 650.000 | 2080000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

#### Ek-4Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01 | Okulumu seviyorum. | **104** |  |  | **2** |  |
| 02 | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **93** | **7** | **5** | **1** |  |
| 03 | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **96** | **6** | **2** | **1** | **1** |
| 04 | Öğretmenim adildir. | **102** | **2** |  | **2** |  |
| 05 | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **102** | **2** |  | **2** |  |
| 06 | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **100** | **4** |  | **2** |  |
| 07 | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **105** |  |  |  | **1** |
| 08 | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **94** | **8** | **1** | **1** | **2** |
| 09 | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **98** | **3** | **1** | **2** | **2** |
| 10 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **99** | **3** | **2** | **2** |  |
| 11 | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **77** | **15** | **2** | **6** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **8** |  |  |  |  |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **8** |  |  |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **8** |  |  |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  Önlemleri alır. | **8** |  |  |  |  |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **8** |  |  |  |  |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **8** |  |  |  |  |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **8** |  |  |  |  |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **8** |  |  |  |  |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **7** | **1** |  |  |  |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **8** |  |  |  |  |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **8** |  |  |  |  |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **8** |  |  |  |  |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **7** | **1** |  |  |  |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **7** | **1** |  |  |  |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **7** | **1** |  |  |  |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **7** | **1** |  |  |  |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **7** | **1** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **82** | **36** | **1** |  | **1** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **79** | **38** | **3** |  |  |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **97** | **20** | **3** |  |  |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **98** | **20** | **2** |  |  |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **79** | **35** | **4** |  | **2** |
| 06- | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **86** | **32** | **2** |  |  |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **90** | **30** |  |  |  |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **91** | **28** | **1** |  |  |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **79** | **38** | **2** |  | **1** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **79** | **36** | **4** |  | **1** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **87** | **30** | **2** |  | **1** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **82** | **35** | **2** |  | **1** |
| 13- | Herhan gibir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **90** | **30** |  |  |  |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **80** | **40** |  |  |  |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **83** | **36** | **1** |  |  |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **90** | **30** |  |  |  |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **90** | **30** |  |  |  |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **91** | **29** |  |  |  |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **100** | **19** | **1** |  |  |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **110** | **8** | **2** |  |  |
| 21- | Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım. | **108** | **12** |  |  |  |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **99** | **21** |  |  |  |

# C:\Users\Bülent BUDAK\Desktop\Adsız.png